

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКП»


В.Г. Иванов

«27» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена,
по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

г. Похвистнево, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ

Председатель

 А.В.Москаленко

16 апреля 2020г

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель

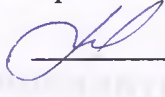
 Е.В. Норматова

16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

Председатель

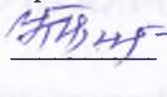
 Л.С. Лыскина

16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель

 Н.М. Бирюкова

16 апреля 2020г.

Составитель: Авдоница О.А., преподаватель ГБПОУ «ГКП»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Москаленко А.В., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ «27» октября 2014 г. № 1353

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	16
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 - Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» принадлежит к учебному циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- **освоение системы базовых знаний**, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий, организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение опыта** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и овладению общими и профессиональными компетенциями (ПК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	<i>62</i>
контрольные работы	<i>10</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>0</i>
Домашняя работа	<i>38</i>
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные технологии	47	
Тема 1.1.	Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения	2	
	1 Характеристика обучающих и тренировочных систем		1
	2 Оценивание с помощью компьютера		1
	3 Применение инструментальных средств универсального характера в обучении		1
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i> • Семинар по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»	2	
Тема 1.2.	Информационная технология работы с объектами текстового документа	10	
	1 Стили и форматирование		2
	2 Структура документа		2
	3 Колонтитулы		2
	4 Настройка печати документа		2
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i> • Изменение структуры текстового документа • Стили в документе • Создание титульного листа • Нумерация стариц. Печать готового документа • Создание документа сложной структуры	2 2 1 1 2	
	<i>Контрольные работы:</i> Зачетная практическая работа	2	
Тема 1.3.	Информационная технология представления информации в виде презентаций	12	
	1 Интерфейс MS Power Point		1
	2 Создание слайдов, дизайн, разметка		3
	3 Вставка объектов на слайды		3

	4	Анимация, смена слайдов		3
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i>			
		<ul style="list-style-type: none"> Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point Разметка и дизайн слайда заполнение презентации информацией по теме Рисунки и графические примитивы на слайдах Эффекты анимации Интерактивная презентация 	1 1 2 2 2 2	
	<i>Контрольная работа:</i> Защита проекта (демонстрация презентации)		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подбор материала для презентации, создание презентации.		4	
Тема 1.4.	Технология обработки графической информации		12	
	1	Интерфейс Adobe Photoshop		1
	2	Панель инструментов Adobe Photoshop		2
	3	Работа со слоями		3
	4	Фильтры		3
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i>			
		<ul style="list-style-type: none"> Интерфейс графического редактора Adobe Photoshop Изучение панели инструментов Работа со слоями Работа с текстом Применение фильтров Создание сложных изображений. Коллаж. 	1 2 2 2 2 2	
<i>Контрольная работа:</i> Зачетная практическая работа		1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подбор материала, разработка макета открытки		6		
Тема 1.5.	Технология создания публикаций		11	
	1	Интерфейс Microsoft Publisher		1
	2	Виды публикаций и их создание	3	
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i>			
		<ul style="list-style-type: none"> Интерфейс Microsoft Publisher Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления Создание буклета Составление резюме 	1 3 4 2	
<i>Контрольная работа:</i> Зачетная практическая работа		1		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подбор материала, разработка макета буклета	6	
Раздел 2.	Образовательные возможности информационных технологий	29	
Тема 2.1.	Образовательные возможности глобальной сети Интернет	4	
	1 Сервисы сети Интернет		3
	2 Образовательные порталы		3
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Интернет как единая система ресурсов • Образовательные ресурсы Интернет 	2 2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»	2	
Тема 2.2.	Создание веб-сайтов	13	
	1 Веб-редакторы		1
	2 Гипертекст		2
	3 Язык гипертекстовой разметки HTML		2
	4 Веб-страница, веб-сайт	3	
	<i>Лабораторно-практические занятия:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Основы проектирования веб-страниц • Форматирование текста и размещение графики • Вставка элементов мультимедиа • Гиперссылки на веб-страницах • Размещение сайта в Интернете 	2 4 2 2 2	
	<i>Контрольная работа:</i> Защита проекта	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подбор материала, разработка веб-сайта	10	
Тема 2.3.	Интерактивные технологии. SMART Notebook.	10	
	1 Интерактивные доски		1
	2 Интерфейс программы SMART Notebook		2
	3 Панель инструментов		3
	4 Возможности SMART Notebook	3	
	<i>Лабораторно-практические работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные доски, основные принципы работы • Основы работы в программе SMART Notebook • Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. • Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. • Работа с дополнительными средствами SMART 	1 1 1 1 2	

	• Разработка презентаций в Notebook	3	
	<i>Контрольная работа:</i> Защита проектов	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> разработка смарт-презентации, подбор материала	8	
	Итоговая работа дифференцированный зачет	2	
Всего:		<i>114 (ауд. – 76; с/р – 38)</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и ИКТ.

Оборудование учебного кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью:

- учебные столы (по количеству обучающихся);
- одноместные компьютерные столы (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения литературы и демонстрационного оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютеры (по количеству обучающихся);
- компьютер учителя с акустической системой;
- мультимедийный проектор; экран (на штативе или навесной);
- интерактивная доска;
- мультимедийные обучающие программы по основным разделам курса информатики и ИКТ;
- электронная база данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов, для организации лабораторных и практических работ по информатике и ИКТ;
- средства телекоммуникации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.
2. Примерная программа среднего профессионального образования по информатике.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии : учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебн. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
6. Михеева Е.В., О.И Титова Информатика: Учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
7. Хлебников А.А. Информатика : учебник – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М. : Издательский центр «Академия», 2007.
2. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2005.
3. Смирнов А.В. Технические средства в обучении и воспитании детей. Учебн. пособие для средних учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тематических и итоговых разноуровневых контрольных работ, тренировочных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности • Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса; • Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; 	<p>В процессе освоения учебной дисциплины осуществляются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварительный; • текущий; • тематический; • рубежный (поэтапный); • итоговый; • заключительный. <p>Формы контроля знаний и умений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • письменная контрольная работа; • устный зачёт по теме; • зачетная практическая работа <p>Методы проверки включают в себя две основные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проверочных вопросов и работ и их задавание;

<ul style="list-style-type: none"> • Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>2. Ответы учащихся на поставленные вопросы.</p>
--	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.2. Проводить уроки		Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса; Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности. 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изменение структуры текстового документа Стили в документе Создание титульного листа Нумерация стариц. Печать готового документа Создание документа сложной структуры Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point Разметка и дизайн слайда заполнение презентации информацией по теме Рисунки и графические примитивы на слайдах Эффекты анимации Интерактивная презентация Работа со слоями Работа с текстом Применение фильтров Создание сложных изображений. Коллаж. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления Создание буклета Составление резюме Интернет как единая система ресурсов Образовательные ресурсы Интернет Основы проектирования веб-страниц Форматирование текста и размещение графики Вставка элементов мультимедиа Гиперссылки на веб-страницах Размещение сайта в Интернете Основы работы в программе SMART Notebook Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. Работа с дополнительными средствами SMART Разработка презентаций в Notebook 	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	<p>2</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>11</p> <p>4</p> <p>13</p> <p>10</p>

<p>графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. 		
Самостоятельная работа студента		
Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»		2
Подбор материала для презентации, создание презентации		4
Подбор материала, разработка макета открытки		6
Подбор материала, разработка макета буклета		6
Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»		2
Подбор материала, разработка веб-сайта		10
Подбор материала, разработка смарт-презентации		8
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса; • Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности; 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменение структуры текстового документа • Стили в документе • Создание титульного листа • Нумерация стариц. Печать готового документа • Создание документа сложной структуры • Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point • Разметка и дизайн слайда • Заполнение презентации информацией по теме • Рисунки и графические примитивы на слайдах • Эффекты анимации • Интерактивная презентация • Работа со слоями • Работа с текстом • Применение фильтров • Создание сложных изображений. Коллаж. • Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления • Создание буклета • Составление резюме • Интернет как единая система ресурсов • Образовательные ресурсы Интернет • Основы проектирования веб-страниц • Форматирование текста и размещение графики • Вставка элементов мультимедиа • Гиперссылки на веб-страницах • Размещение сайта в Интернете • Основы работы в программе SMART Notebook 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. • Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. • Работа с дополнительными средствами SMART • Разработка презентаций в Notebook 	1 2 3
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	2 10 12 12 11 4 13 10
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»</p> <p>Подбор материала для презентации, создание презентации</p> <p>Подбор материала, разработка макета открытки</p> <p>Подбор материала, разработка макета буклета</p> <p>Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»</p> <p>Подбор материала, разработка веб-сайта</p> <p>Подбор материала, разработка смарт-презентации</p>		2 4 6 6 2 10 8
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности • Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменение структуры текстового документа • Стили в документе • Создание титульного листа • Нумерация страниц. Печать готового документа • Создание документа сложной структуры • Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point • Разметка и дизайн слайда • заполнение презентации информацией по теме • Рисунки и графические примитивы на слайдах • Эффекты анимации • Интерактивная презентация • Работа со слоями 	2 2 1 1 2 1 1 2 2 2 2 2

<p>обучающихся/воспитанников;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с текстом • Применение фильтров • Создание сложных изображений. Коллаж. • Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления • Создание буклета • Составление резюме • Интернет как единая система ресурсов • Образовательные ресурсы Интернет • Основы проектирования веб-страниц • Форматирование текста и размещение графики • Вставка элементов мультимедиа • Гиперссылки на веб-страницах • Размещение сайта в Интернете • Основы работы в программе SMART Notebook • Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. • Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. • Работа с дополнительными средствами SMART <p>Разработка презентаций в Notebook</p>	<p>2 2 3 4 2 2 2 4 2 2 2 1 1 1 2 3</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	<p>2 10 12 12 11 4 13 10</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»</p> <p>Подбор материала для презентации, создание презентации</p> <p>Подбор материала, разработка макета открытки</p> <p>Подбор материала, разработка макета буклета</p> <p>Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной</p>		<p>2 4 6 6 2</p>

<p>сети Интернет» Подбор материала, разработка веб-сайта Подбор материала, разработка смарт-презентации</p>	<p>10 8</p>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	
<p>Уметь: • Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса; • Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ: • Изменение структуры текстового документа • Стили в документе • Создание титульного листа • Нумерация страниц. Печать готового документа Создание документа сложной структуры • Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point • Разметка и дизайн слайда • заполнение презентации информацией по теме • Рисунки и графические примитивы на слайдах • Эффекты анимации Интерактивная презентация • Работа со слоями • Работа с текстом • Применение фильтров • Создание сложных изображений. Коллаж. • Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления • Создание буклета • Составление резюме • Интернет как единая система ресурсов • Образовательные ресурсы Интернет Основы проектирования веб-страниц • Форматирование текста и размещение графики • Вставка элементов мультимедиа • Гиперссылки на веб-страницах • Размещение сайта в Интернете • Основы работы в программе SMART Notebook • Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. • Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. • Работа с дополнительными средствами SMART Разработка презентаций в Notebook</p>
<p>Знать: • Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • Возможности</p>	<p>Перечень тем: Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций Тема 1.4. Технология обработки графической информации Тема 1.5. Технология создания публикаций Тема 2.1. Образовательные возможности</p>

	<p>Notebook</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. • Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. • Работа с дополнительными средствами SMART <p>Разработка презентаций в Notebook</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	<p>2</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>11</p> <p>4</p> <p>13</p> <p>10</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»</p> <p>Подбор материала для презентации, создание презентации</p> <p>Подбор материала, разработка макета открытки</p> <p>Подбор материала, разработка макета буклета</p> <p>Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»</p> <p>Подбор материала, разработка веб-сайта</p> <p>Подбор материала, разработка смарт-презентации</p>		<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>8</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности • Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменение структуры текстового документа • Стили в документе • Создание титульного листа • Нумерация страниц. Печать готового документа • Создание документа сложной структуры • Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point • Разметка и дизайн слайда • заполнение презентации информацией по теме • Рисунки и графические примитивы на слайдах • Эффекты анимации • Интерактивная презентация • Работа со слоями • Работа с текстом • Применение фильтров 	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Создание сложных изображений. Коллаж. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления Создание буклета Составление резюме Интернет как единая система ресурсов Образовательные ресурсы Интернет Основы проектирования веб-страниц Форматирование текста и размещение графики Вставка элементов мультимедиа Гиперссылки на веб-страницах Размещение сайта в Интернете Основы работы в программе SMART Notebook Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекции, вложения. Работа с дополнительными средствами SMART Разработка презентаций в Notebook 	<p>4 2 2 2 4 2 2 2 1 1 1 2 3</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	<p>2 10 12 12 11 4 13 10</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»</p> <p>Подбор материала для презентации, создание презентации</p> <p>Подбор материала, разработка макета открытки</p> <p>Подбор материала, разработка макета буклета</p> <p>Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»</p> <p>Подбор материала, разработка веб-сайта</p> <p>Подбор материала, разработка смарт-презентации</p>		<p>2 4 6 6 2 10 8</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изменение структуры текстового документа Стили в документе Создание титульного листа Нумерация страниц. Печать готового документа 	<p>2 2 1 1 2 1</p>

<p>образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности 	<p>Создание документа сложной структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point Разметка и дизайн слайда заполнение презентации информацией по теме Рисунки и графические примитивы на слайдах Эффекты анимации <p>Интерактивная презентация</p> <ul style="list-style-type: none"> Работа со слоями Работа с текстом Применение фильтров Создание сложных изображений. <p>Коллаж.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления Создание буклета Составление резюме Интернет как единая система ресурсов Образовательные ресурсы Интернет <p>Основы проектирования веб-страниц</p> <ul style="list-style-type: none"> Форматирование текста и размещение графики Вставка элементов мультимедиа Гиперссылки на веб-страницах Размещение сайта в Интернете Основы работы в программе SMART Notebook Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. Работа с дополнительными средствами SMART <p>Разработка презентаций в Notebook</p>	<p>1 2 2 2 2 2 2 2 3 4 2 2 2 4 2 2 2 1 1 1 2 3</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	<p>2 10 12 12 11 4 13 10</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»</p> <p>Подбор материала для презентации, создание презентации</p>		<p>2 4</p>

<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ; Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	публикаций	4
	Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет	13
	Тема 2.2. Создание веб-сайтов Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook	10
Самостоятельная работа студента		
Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»		2
Подбор материала для презентации, создание презентации		4
Подбор материала, разработка макета открытки		6
Подбор материала, разработка макета буклета		6
Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»		2
Подбор материала, разработка веб-сайта		10
Подбор материала, разработка смарт-презентации		8
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса; • Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности; 	Тематика лабораторных/практических работ:	2
	• Изменение структуры текстового документа	2
	• Стили в документе	1
	• Создание титульного листа	1
	• Нумерация страниц. Печать готового документа	2
	Создание документа сложной структуры	1
	• Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point	1
	• Разметка и дизайн слайда	2
	• заполнение презентации информацией по теме	2
	• Рисунки и графические примитивы на слайдах	2
	• Эффекты анимации	2
	Интерактивная презентация	2
	• Работа со слоями	2
	• Работа с текстом	2
	• Применение фильтров	3
	• Создание сложных изображений. Коллаж.	4
	• Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления	2
	• Создание буклета	2
	• Составление резюме	2
	• Интернет как единая система ресурсов	4
	• Образовательные ресурсы Интернет	2
	Основы проектирования веб-страниц	2
• Форматирование текста и размещение графики	2	
• Вставка элементов мультимедиа	1	
• Гиперссылки на веб-страницах	1	
• Размещение сайта в Интернете	1	
• Основы работы в программе SMART	1	

	<p>Notebook</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с объектами: гиперссылки, вставка звука. • Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения. • Работа с дополнительными средствами SMART <p>Разработка презентаций в Notebook</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Информационные технологии обучения. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения</p> <p>Тема 1.2. Информационная технология работы с объектами текстового документа</p> <p>Тема 1.3. Информационная технология представления информации в виде презентаций</p> <p>Тема 1.4. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 1.5. Технология создания публикаций</p> <p>Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 2.2. Создание веб-сайтов</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные технологии. SMART Notebook</p>	<p>2</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>11</p> <p>4</p> <p>13</p> <p>10</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Составление конспекта по теме «Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения»</p> <p>Подбор материала для презентации, создание презентации</p> <p>Подбор материала, разработка макета открытки</p> <p>Подбор материала, разработка макета буклета</p> <p>Составление эссе по теме «Образовательные возможности глобальной сети Интернет»</p> <p>Подбор материала, разработка веб-сайта</p> <p>Подбор материала, разработка смарт-презентации</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>8</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Умение разбивать процесс решения задачи на этапы. Воспроизведение алгоритма решения конкретной задачи согласно заданию
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выделение необходимой информации из избыточной информации источников для решения конкретной задачи. Извлечение информации из нескольких источников, полученных из сети Интернет. Систематизации информации в рамках конкретной задачи.
ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск информации в сети Интернет с использованием различных поисковых систем и баз данных.
ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Создание документов, содержащих текстовую, числовую, графическую, мультимедийную информацию, и использования их в качестве средства коммуникации.
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Использование средств информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	